

**OSNOVNA ŠKOLA ŠIJANA PULA**  
**43. istarske divizije 5, Pula**

KLASA: 003-05/20/01/01  
URBROJ: 2168/01-55-55-20-17  
Pula, 15.06.2020.

Na temelju ovlaštenja iz čl. 72. Statuta Osnovne škole Šijana Pula, a sukladno Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19 koju je izdao hrvatski zavod za knjižničarstvo dana 10.06.2020. godine. donosim sljedeću

**ODLUKU**  
**o organizaciji rada školske knjižnice**

**1. Opće upute za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19**

U radnim prostorima školske knjižnice osigurano je pridržavanje najviših higijenskih standarda te držanja razmaka ograničenog broja korisnika kako bi se smanjio fizički kontakt i održao propisani razmak od 2 metra između korisnika te korisnika i knjižničara. Broj korisnika koji istovremeno borave u objektu je 15. Na vidljivim mjestima ispred i u prostoru knjižnice istaknute su upute i preporuke za pridržavanje općih pravila o higijeni i načinu pranja ruku te strogoj mjeri održavanja fizičke udaljenosti od 2 metra. Osigurana su dezinfekcijska sredstva na ulazu knjižnice kako bi sve osobe pri ulasku obavezno dezinficirale ruke.

**1.1 Upute za zaštitu knjižničara**

Preporuča se da knjižničar nosi zaštitne rukavice i zaštitnu masku koja prekriva nos i usta prilikom rukovanja s građom. Zaštitnu opremu za djelatnika osigurava Škola. Na radnom stolu knjižničara postavljeno je dezinfekcijsko sredstvo za dezinficiranje ruku i radne površine. Radnu površinu je potrebno prebrisati nakon svake posudbe/vraćanja knjiga. Knjižničar treba dezinficirati ruke prilikom svake posudbe i/ili vraćanja knjiga. Ako se provodi naplata zakasnine ili naknade za izgubljenu knjigu, knjižničar mora dezinficirati ruke između naplate i izdavanja građe za posudbu te dezinficirati površinu između te dvije aktivnosti. Škola će osigurati nadzor nad zdravstvenim stanjem knjižničara i ostalog nastavnog i drugog osoblja odnosno primijeniti dnevno mjerenje tjelesne temperature.

**1.2 Upute za zaštitu korisnika**

Za djecu se ne preporučuje nošenje zaštitnih maski, ali se provode propisane stroge mjere higijene i dezinfekcije uz nužno pridržavanje strogih mjera fizičke udaljenosti od 2 metra. Provodi se kontrola temperature i respiratornih simptoma prilikom dolaska učenika u školu sukladno Preporukama HZJZ.

**1.3 Upute za održavanje i zaštitu prostora i opreme**

Na ulazu/izlazu u prostor knjižnice osiguran je dispencer s dezinfekcijskim sredstvom i jasno je istaknuta obavijest o obvezi dezinfekcije ruku, a po na ulaz u knjižnicu osigurati će se postavljanje spužve/krpe natopljenu dezinficijensom u svrhu dezinficiranja obuće. Prostor knjižnice svakodnevno će se prozračivati, a sve površine i oprema očistiti i dezinficirati prije početka rada ili na kraju radnog dana.

**2 Upute za stručno-knjižničnu djelatnost u uvjetima epidemije COVID-19**

**2.1 Posudba i vraćanje knjiga i ostale građe**

Usluga posudbe i vraćanja knjiga zahtijeva nadzor ukupnog broja korisnika u prostoru knjižnice. Knjižničar mora osigurati poštivanje propisanog fizičkog razmaka od 2 m svih osoba u prostoru knjižnice i higijenskih mjera primjenom sljedećih postupaka:

- kada jedan korisnik izađe, sljedeći može ući,
- korisnik vraća građu na predviđeno mjesto u plastičnu košaricu ili kutiju, a nakon svakog vraćanja građe knjižničar dezinficira radnu površinu,
- vraćenu građu knjižničar treba najprije razdužiti,
- korisnik ne ulazi u prostor između polica s građom,
- knjižničar donosi i izdaje građu.

Vraćanje i posudba veće količine građe može se organizirati u suradnji s učiteljima (npr. za niže razrede učitelji mogu dostaviti knjižničaru popis naslov i vraćene knjige).

Učenici koji ne pohađaju nastavu mogu doći u knjižnicu posuditi knjigu pri čemu vrijedi pravilo „jedan po jedan“ ulaska u knjižnicu ili mogu ostaviti knjige u kutiju ispred knjižnice i/ili ispred ulaza u školu.

## **2.2 Postupanje s vraćenom građom**

Vraćena građa koju je korisnik odložio u plastičnu košaru/kutiju za povrat knjiga razdužuje se i ako je moguće dezinficira prebrisavanjem plastificiranih korica ili plastičnog ovitka dezinficijensom na baz 70% alkohola te nakon toga vraća na police. Ne preporučuje se dezinfekcija ako postoji mogućnost oštećenja građe (papira) pod utjecajem dezinficijensa. Karantena za građu nije nužna kao ni za sve ostale pošilje i nabavljenu robu (službena pošta, nabavljena roba – npr. nove knjige, tisak i sl.) koje se dostavljaju u knjižnicu.

## **2.3 Nadležnost za provođenje pojačanih dezinfekcijskih mjera u školskoj knjižnici**

O provođenju pojačanih dezinfekcijskih mjera u knjižnici brine stručni suradnik knjižničar (u dogovoru s ravnateljicom uz pomoć spremačice).

## **3 Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice**

Suradnja sa stručnim osobljem i učenicima i nadalje uključuje *online* rad za sve djelatnosti za koje je to moguće:

- potporu odgojno-obrazovnome procesu u obliku osiguranja *online* dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava
- pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati i/ili preuzimati e-knjige
- organiziranje e-seminara za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike)
- rad na većoj vidljivosti knjižnica na mrežnim stranicama škola
- stručno usavršavanje knjižničara.

Knjižničari se mogu dodatno angažirati u izradi popisa relevantnih i vjerodostojnih izvora informacija o bolesti COVID-19.

## **4 Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice**

S obzirom na ograničeni broj korisnika u prostoru knjižnice, aktivnosti je potrebno organizirati u manjim grupama kada se za to steknu uvjeti ili *online* što uključuje:

- organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole
- online edukativne radionice izrade slikovnih preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka
- organiziranje *online* usluga za djecu: čitanje odlomaka knjiga, *online* pričaonice, edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta
- prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica sa obrazovnim i zabavnim sadržajima namijenjenih djeci.

## **5.Primjena i objava Odluke**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica  
Alma Tomljanović, prof.