

**ZAPISNIK SA 35. SJEDNICE
ŠKOLSKOG ODBORA OŠ ŠIJANA PULA
02.10.2019. GODINE**

Sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Šijana Pula sazvala je predsjednica Školskog odbora. Članovima Školskog odbora e-poštom poslan je poziv na sjednicu i popratni materijali.

Sjednici prisustvuju svi članovi i ravnateljica Škole.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće o radu na kraju školske godine 2018./2019.
3. Stanje sigurnosti u Školi za razdoblje od 01.01. do 31.08.2019. godine
4. Donošenje Školskog kurikuluma za šk.god. 2019./2020.
5. Donošenje Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2019./2020.
6. Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja
7. Razno

Točka 1.

Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Jednoglasno je usvojen zapisnik s prethodne sjednice.

Točka 2.

Izvješće o radu na kraju školske godine 2018./2019.

Ravnateljica je istaknula da su godišnji plan i program, kao i kurikulum škole realizirani gotovo u potpunosti. U prošloj školskoj godini bio je veliki broj izostanaka, a najveći se dio odnosi na učenike koji nisu cijelu godinu dolazili u Školu. Mnogo djece je i pohvaljeno za svoj uspjeh i ponašanje. I nadalje je zastupljen veliki broj djece u produženom boravku. Prošlu je školsku godinu obilježila 120-ta obljetnica Škole, te prvo mjesto naše učenice na državnom natjecanju iz talijanskog jezika. Škola je imala mnogo projekata i programa i svi su uspješno odrađeni. Škola je ušla u projekt Građanskog odgoja, te u suradnji sa Zelenom Istrom u Projekt održivog razvoja.

Ravnateljica je istaknula da smo velika škola sa svojim specifičnostima, tj. radom u dvije smjene, te područnim odjelima. Djelatnici Škole su stručni, osim učitelja matematike (nema stručnog kadra). Mnogo je učenika pohvaljeno za svoj rad, te smo izuzetno ponosni na njih. Učenici su se natjecali na državnoj razini kao i na međunarodnim takmičenjima.

Nabavljena je didaktička oprema i ormari za učionice, napravljen je dio ograde oko Škole, obnovljen je dio prozora, betonirano je školsko igralište u PO Muntić, izvršena je energetska obnova zgrade škole u Valturi.

Jednoglasno se donosi Odluka o prihvatanju Izvješća ravnateljice o radu na kraju školske godine 2018./2019. Izvješće ravnateljice prilaže se ovom Zapisniku.

Točka 3.

Stanje sigurnosti u Školi za razdoblje od 01.01. do 31.08.2019. godine

Ravnateljica je pojasnila da sukladno zakonskim propisima dva puta godišnje podnosi izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. Istaknula je da Škola u suradnji sa drugim institucijama puno radi na preventivnom programu, te da takav način rada daje dobre rezultate. Suradnja sa ZZJZ i Policijskom upravom je veoma uspješna. Organiziraju se edukacije za učitelje i roditelje. Škola je u projektu UNICEF-a.

Problem je izlazak djece van škole za vrijeme odmora. Učitelji dežuraju na hodnicima i oko škole, ali to ne spriječava neke od učenika da izlaze iz školskog dvorišta. Roditelji su više puta o tome obavješteni, apeliralo se na njih da razgovaraju sa svojom djecom.

Škola redovito pregledavajući putem ovlaštenih kuća opremu i instalacije, ima alarmni sustav i video nadzor koji su u funkciji zaštite i sigurnosti učenika i zaposlenika

Jednoglasno se donosi Odluka o prihvatanju Izvješća ravnateljice o sigurnosti u Školi za razdoblje od 01.01. do 31.08.2019. godine. Izvješće ravnateljice prilaže se ovom Zapisniku.

Točka 4.

Donošenje Školskog kurikuluma za šk.god. 2019./2020

Kurikulumom se utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. U Kurikulumu je sadržano mnogo aktivnosti i kaže da nas veseli što se projekti protežu već duži niz godina jer su sudionici izrazito zadovoljni njima. Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. Školskim kurikulumom utvrdilo se: aktivnost, program i/ili projekt; ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta, namjena aktivnosti, programa i/ili projekta, nositelji aktivnosti programa i/ili projekta i njihova odgovornost; način realizacije aktivnosti programa i/ili projekta; vremenik aktivnosti programa i/ili projekta; okvirni trošovnik aktivnosti programa i/ili projekta, te način njegova praćenja. Ove je godine u Kurikulum uvršten i novi projekt-domaćinstvo. Kroz razne projekte pokušava se razviti svijest učenika o volontiranju i empatiji. Jedna od novijih aktivnosti je i osvještavanje problema zaštite okoliša i recikliranja.

Na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice, jednoglasno se donosi Odluka o donošenju Školskog kurikuluma za šk.god.2019./2020. Školski kurikulum dostavit će se MZO i objaviti na mrežnoj stranici škole.

Točka 5.

Donošenje Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2019./2020.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđeni su mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a Godišnji plan i program sadrži i podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, učitelja te stručnih suradnika, planove rada školskog odbora, Vijeća roditelja i stručnih tijela, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole. Ravnateljica je istaknula da je optimalan broj učenika po razrednim odjelima, osim u petom razredu u koji su infiltrirani učenici područne škole, ali da i nadalje postoji problem rada u dvije smjene. Veliki je broj učenika u produženom boravku, kao i veliki broj djece korisnika školske marende. Sve je više učenika kojima je odobren rad po posebnom programu, a ove godine za dvoje je učenika omogućen pomoćnik u nastavi.

Na prijedlog Učiteljskog vijeća, jednoglasno se donosi Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa za šk.god.2019./2020. Godišnji plan i program dostavit će se MZO i objaviti na mrežnoj stranici škole

Točka 6.

Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja

Sukladno odredbama Statuta Školski odbor raspisuje natječaj za imenovanje ravnatelja najkasnije 60 dana prije isteka mandata sadašnjeg ravnatelja. Natječaj je potrebno objaviti u Narodnim novinama i mrežnim stranicama Škole.

Jednoglasno se donosi odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja.

Točka 7.

Razno

Ravnateljica je obavijestila Školski odbor da su nakon razmatranja ponuda osiguravateljskih kuća za osiguranje učenika od nezgode roditeljima prezentira ponuda Adriatic osiguranja. Osim što su najpovoljniji jedina su kuća koja nudi uslugu plaćanja putem uplatnica.

Ravnateljica je također obavijestila članove Školskog odbora da je u pripremi natječaj za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta na određeno i neodređeno vrijeme.

Predsjednica Školskog odbora:
Rita Raspar, v.r.