

¥kolski odbor na sjednici odr0anoj 22.12.2015. godine utvrdio je pro iz eni tekst Statuta Osnovne zkole ¥ijana iz Pule.

Pro iz eni tekst Statuta Osnovne zkole ¥ijana iz Pule obuhva a Statut O¥ ¥ijana iz Pule KLASA: 003-05/15-01/07 URBROJ:2168-02-15-01/01 od 30.04 2015. koji je donio ¥kolski odbor uz prethodnu suglasnost Gradskog vije a Grada Pule - zaklju ak KLASA:602-02/15-01/32 URBROJ: 2168/01-05-02-0291-15-7 od 08.travnja 2015. godine i Izmjene i dopune Statuta Osnovne zkole ¥ijana koje je donio ¥kolski odbor na svojoj sjednici odr0anoj 22.12.2015. godine Klasa: 003-06/15-01/18 Urbroj: 2168-02-15-01/1 uz prethodnu suglasnost osniva a temeljem Zaklju ka Gradskog vije a Grada Pule Klasa.602-02/15-01/102 Urbroj: 2168/01-04-02-0291-15-4 dana 09.12.2015. godine u kojem je nazna eno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Predsjednik ¥kolskog odbora:
Branka Cvek

S T A T U T

OSNOVNE ŠKOLE ŠIJANA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

lanak 1.

Ovim statutom utvr uju se statusna obilje0ja, ustrojstvo, obavljanje djelatnosti, ovlasti i na in odlu ivanja tijela upravljanja i stru nih tijela, izricanje pedagozkih mjera, polo0aj, prava i obveze u enika, u itelja i roditelja te druga pitanja od zna enja za djelatnost i rad Osnovne zkole ¥ijana, Pula (u daljem tekstu: ¥kola).

Izrazi u ovom statutu navedeni u muzkom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

lanak 2.

¥kola je pravna osoba i upisana je u sudski registar nadle0nog Trgova kog suda u Rijeci pod mati nim brojem subjekta upisa broj (MBS) 040063512 te u zajedni ki elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg zkolstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

¥kola je javna ustanova.

lanak 3.

Osniva ¥kole je Grad Pula u daljnjem tekstu: (osniva).

Grad Pula osniva je ¥kole temeljem lanka 105.a Zakona o osnovnom zkolstvu (NN br.59/01.), Odlukom Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 602-02/01-01/01 Urbroj: 5030108-02-1 od 24.sije nja 2002.) te Odluke Ministarstva prosvjete i zporta o prijenosu osniva kih prava nad ustanovama osnovnog zkolstva od 20.velja e 2002. (Klasa:602-02/02-01/149, Urbroj: 532/1-02-1).

¥kola je pravni slijednik l.osnovne zkole «Neven Kirac» u Puli osnovane Rijezenjem o osnivanju l.osnovne zkole «Neven Kirac» Pula Broj:

S-328/1-60 od 15.XI.1960.godine Narodnog odbora op ine Pula.

lanak 4.

Naziv ¥kole je Osnovna zkola ¥ijana.

Sjedizte ¥kole je u Puli, 43.Istarske divizije 5.

¥kola ima dva podru na odjela:

1. Podru ni odjel Munti
2. Podru ni odjel Valtura.

Puni naziv ¥kola isti e na zgradi u kojoj je njezino sjedizte i na zgradama podru nih odjela.

članak 5.

člankola ima:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište člankole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. dva pečata okruglog oblika, promjera 28 mm, koji sadrže naziv i sjedište člankole.
3. jedan ztamobilj četvrtastog oblika zirine 20 mm i dužine 60 mm, koji sadrži naziv i sjedište člankole.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje člankola izdaje i akti koje člankola donosi u obavljanju javnih ovlasti.

Pečatom iz stavka 1. točka 2. ovoga članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje člankole.

Ztamobilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje člankole.

O broju, uporabi i obavljanju pečata i ztamobilja odlučuje ravnatelj.

članak 6.

Člankolu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

članak 7.

U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelj člankole zamjenjuje osoba iz reda članova Učiteljskog vijeća.

Kandidata za zamjenika ravnatelja predlaže ravnatelj člankole.

U slučaju spriječenosti ravnatelja (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) kandidata za zamjenika ravnatelja predlaže člankolski odbor.

članak 8.

Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova zamjenika ravnatelja.

Odluku o izboru zamjenika ravnatelja člankolski odbor donosi javnim glasovanjem.

Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja koje se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

Zamjenika ravnatelja imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.

članak 9.

Odluka o imenovanju zamjenika ravnatelja člankole stavlja se na oglasnu ploču u roku tri (3) dana od donošenja.

članak 10.

Dan člankole obilježava se u mjesecu svibnju ili lipnju, a datum se određuje Godišnjim planom i programom člankole.

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

članak 11.

Djelatnost člankole je osnovno obrazovanje.

Djelatnost osnovnog obrazovanja obuhvaća odgoj i obvezno osnovno školovanje te druge oblike obrazovanja djece i mladih.

članak 12.

Djelatnost člankole iz članka 11. ovoga statuta obavlja se kao javna služba.

Na temelju javnih ovlasti člankola obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizaciju i izvode nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome i vođenje evidencija o učenicima koji postignu
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima
- izdavanje javnih isprava
- izdavanje potvrda
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-maticu . zajednički elektronički upisnik ustanova

Škola je pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti te odlučivanju na temelju javnih ovlasti o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika, te drugih fizičkih ili pravnih osoba dužna postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, postupovnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnog školstva.

Članak 13.

Odgoj i osnovno obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu.

Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa.

Godišnjim planom i programom utvrđuje se mjesto, vrijeme, način izvršenja poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada i izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, dnevni, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, plan rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, plan rada Školskog odbora, plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja i podatke o ostalim aktivnostima škole.

Godišnji plan donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.

Godišnji plan obvezno je elektronički putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 14.

Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum obvezno je elektronički putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 15.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene, a u područjima odjelima u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Promjene u organizaciji rada škole je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima i osnivaču.

Članak 16.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latinskom pismu.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu škole te školskom kurikulumu.

Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.

U područjima odjelima nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima ili kombiniranim razrednim odjelima.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, raspored po razredima te ciljevi, zadaci i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta prema posebnom zakonu.

Članak 17.

Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine sukladno zakonu, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Broj učenika u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini propisuje ministar u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

U skladu s osiguranim financijskim sredstvima, prostornim i kadrovskim mogućnostima, te sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja škola ustrojava cjelodnevni i/ili produženi boravak učenika.

Škola organizira prehranu učenika u skladu s normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 18.

U školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi proziranja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i raznostranosti učenika.

Izvannastavne aktivnosti planiraju se godišnjim planom i programom škole i školskim kurikulumom a temelje se na temelju dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.

Učenici mogu biti uključeni u izvannastavne aktivnosti, a rad učenika u izvannastavnim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 19.

Škola može osnovati zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.

Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad u školi kroz zadruge i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada škole.

Članak 20.

U izvannastavnoj odgojno-obrazovnoj sadržaja te obavljanju djelatnosti škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u društvenom životu naselja/mjesta s kojim područje učenika pohađaju škole.

U tu svrhu škola organizira kulturno-umjetničke manifestacije, zbornice natjecanja i dr.

Članak 21.

U školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu s posebnim propisima.

Škola može biti vještina za studente koji se osposobljavaju za obavljanje odgojno-obrazovnih poslova.

Članak 22.

Radi potpunijeg obrazovnih sadržaja te realizacije zadanih ciljeva osnovnog obrazovanja, škola može izvoditi poludnevne i jednodnevne izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom.

Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka trebaju biti u funkciji ostvarivanja nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Izleti, ekskurzije i druge aktivnosti organiziraju se u skladu s Pravilnikom o izvannastavnoj izleti, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

lanak 23.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručno knjižničke djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se pravilnikom.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

lanak 24.

Škola obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga statuta u sjedzitu škole i u područnim odjelima.

U sjedzitu škole izvodi se nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada za učenike od prvog do osmog razreda, a u područnim odjelima za učenike od prvog do četvrtog razreda.

lanak 25.

U školi se ustrojavaju dvije službe:

1. stručno-pedagoška
2. administrativno-tehnička.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada škole, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, rađunovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i upravljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja iste i objekata i okoliza te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada škole.

lanak 26.

Unutarnji rad i poslovanje škole uređuje se Kulturnim redom koji donosi školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

Kulturnim redom utvrđuju se: pravila i obveze ponašanja u školi, unutarnjem i vanjskom prostoru škole, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

U školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

lanak 27.

Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi prema kojemu sudužne postupati sve osobe koje kodeks obvezuje.

IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

lanak 28.

Školom upravlja školski odbor.

Školski odbor ima sedam (7) članova od kojih jednog (1) član bira i razrješuje radni komite vijeće, a ako nije utemeljeno radni komite vijeće imenuje ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana a, ostalih šest (6) imenuje i razrješuje :

- učiteljsko vijeće dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika
- vijeće roditelja jednog (1) člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osniva tri (3) člana samostalno .

članak 29.

članom županijskog odbora ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke za imenovanje prema članku 119. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

članak 30.

Izbor dva (2) člana županijskog odbora koje imenuje Ujedinjeni odbor je iz reda ujediničenih suradnika obavlja se na sjednici Ujedinjenog odbora tajnim glasovanjem. Sjednicu Ujedinjenog odbora saziva predsjednik.

Za provođenje izbora Ujedinjeni odbor imenuje izbornu povjerenstvo.

Izborna povjerenstva ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove županijskog odbora. Izbori se održavaju najmanje 45 dana prije isteka mandata članova županijskog odbora. O izborima izborna povjerenstva vodi zapisnik.

članak 31.

Kandidate za članove županijskog odbora iz reda ujediničenih suradnika mogu predlagati svi članovi na Ujedinjenom odboru.

Svaki ujediničen suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Za članove županijskog odbora obvezno se predlaže više kandidata nego što se bira.

Kandidatom se smatra svaki ujediničen suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

članak 32.

Nakon završetka kandidiranja, temeljem popisa kandidata izborna povjerenstva sastavlja izbornu listu prema abecednom redu.

članak 33.

Nakon utvrđivanja izborne liste izborna povjerenstva izražuje glasačima listu.

Broj glasača na listi mora biti jednak broju članova odbora.

Glasači na listi iz stavka 1. ovoga članka sadrže:

1. naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove županijskog odbora
2. broj kandidata koji se biraju u županijski odbor
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

članak 34.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila najmanje polovica članova Ujedinjenog odbora.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

članak 35.

Kad birač pristupi glasovanju, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasačku listu i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkoj listi.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena dvaju kandidata.

Glasačka listu i popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

članak 36.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstva prebrojava glasove s važećih listi i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.

Dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova, čine prijedlog Ujedinjenog odbora.

Ako vize kandidata dobiju jednak najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja, sve dok dva kandidata ne dobiju najveći broj glasova.

Ako jedan od dva kandidata s najvećim brojem glasova dobije jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja sve dok jedan od tih kandidata ne dobije najveći broj glasova.

U iteljsko vijeće može odbiti listu kandidata ako raspoloživo dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

U tom slučaju glasovanje se ponavlja.

Nakon što U iteljsko vijeće prihvati listu kandidata za članove školskog odbora utvrđuje se koja će dva (2) člana iz reda u itelja i stručnih suradnika U iteljsko vijeće imenovati u školski odbor.

Članak 37.

Ravnatelj škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora roditelja za predstavnika roditelja u školski odbor.

Članak 38.

O izboru jednog (1) člana školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik škole odlučuju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Kandidata za člana školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nastavnici na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je član Vijeća roditelja istodobno i radnik škole.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu sa stavkom 3. ovoga članka.

Lista kandidata mora sadržavati najmanje 3 kandidata.

Vijeće roditelja javnim glasovanjem bira jednog (1) člana školskog odbora.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovica nastavnika Vijeća roditelja.

Za članove školskog odbora iz reda Vijeća roditelja izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nastavnika roditelja članova Vijeća roditelja javnim glasovanjem, dizanjem ruku, izjavnjavajući se za ili protiv.

U slučaju da dva kandidata imaju isti najveći broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.

Nakon izbora utvrđuje se jedan (1) član iz reda roditelja kojeg će Vijeće roditelja imenovati u školski odbor.

Članak 39.

Zapisnik sa sjednice u iteljskog vijeća, vijeća roditelja i zbora (skupa) radnika o imenovanim kandidatima za članove školskog odbora obvezno se dostavlja ravnatelju najkasnije u roku do tri dana od dana provedenih izbora.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu školskog odbora najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova školskog odbora.

Najstariji član školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 40.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima školskog odbora
- verifikacija mandata članova školskog odbora
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora.
- izbor zapisničara koji vodi zapisnik sjednice školskog odbora.

Članak 41.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju.

Članovi Županiškog odbora ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Mandat članova Županiškog odbora traje od dana konstituiranja Županiškog odbora i traje četiri (4) godine.

Članovi Županiškog odbora mogu biti ponovno imenovani.

Članak 42.

Za predsjednika, zamjenika predsjednika Županiškog odbora i zapisničara Županiškog odbora može biti izabran svaki član Županiškog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Županiškog odbora biraju se na četiri (4) godine.

Svaki član Županiškog odbora može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata glasuje se za svakog ponaosob.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Županiškog odbora i zapisničara članovi Županiškog odbora glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Županiškog odbora.

Nakon izbora predsjednika Županiškog odbora najstariji član Županiškog odbora predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Županiškog odbora.

Zapisnik vodi tajnik župole/ ili osoba koju odredi predsjednik Županiškog odbora u dogovoru s ravnateljem.

Članak 43.

Predsjednik Županiškog odbora:

- saziva sjednice Županiškog odbora
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- priprema i razmatra materijale za sjednicu
- vodi sjednice Županiškog odbora
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općinskih akata
- skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela.

Članak 44.

U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti predsjednika Županiškog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Županiškog odbora.

Ako je i zamjenik predsjednika Županiškog odbora spriječen voditi sjednicu, Županiški odbor na sjednici određuje osobu iz reda članova Županiškog odbora koja će predsjedavati sjednici.

Članak 45.

Sjednicu Županiškog odbora saziva predsjednik Županiškog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Županiškog odbora.

Predsjednik Županiškog odbora obvezan je sazvati sjednicu Županiškog odbora ako to traži 1/3 članova Županiškog odbora ili ravnatelj.

Ako predsjednik Županiškog odbora ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada župole, sjednicu Županiškog odbora ovlazten je sazvati ravnatelj.

članak 46.

Pozivi za sjednicu u pravilu se dostavljaju u pismenom obliku ili elektronskom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Pozivi se dostavljaju svim članovima školskog odbora, ravnatelju škole te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču u školi u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

članak 47.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem.

Sjednica školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati elektronskim putem.

U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red i materijale određuje se poštak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi školskog odbora očituju elektronskim putem.

Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u kojemu su privitku sva pristigla očitovanja.

članak 48.

Kada pojedinom članu školskog odbora iz članka 28. ovoga statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član školskog odbora.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 30. do 38. ovoga statuta.

članak 49.

Član školskog odbora iz reda učenika i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:

1. ako podnese ostavku na članstvo u školskom odboru
2. ako mu kao učeniku odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u školi
3. ako učeniku koji je roditelj član školskog odbora prestane školovanje u ovoj školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi
4. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
5. ako zbog nastanka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učenika i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa
6. ako tijelo koje ga je predložilo u školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u školskom odboru
7. ako prosvjetni inspektor ili školski odbor utvrde da član školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje škole
8. ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član školskog odbora

Prijedlog za razrješenje člana školskog odbora iz reda učenika i stručnih suradnika može dati najmanje petina od ukupnog broja članova Učeničkog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje petina od ukupnog broja članova Vijeća roditelja.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo člana školskog odbora, javnim glasovanjem natpolovinom većinom glasova nazočnih.

članak 50.

Čkolski odbor može biti raspuzten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvr ene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom žkole ili ako te poslove obavlja na na in koji ne omogu uje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti žkole.

Odluku o raspuztanju čkolskog odbora donosi Ured drŃavne uprave u Istarskoj Ńupaniji.

članak 51.

Odlukom o raspuztanju čkolskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje čkolski odbor.

Na imenovanje povjerenstva, na in rada te ovlasti povjerenstva koje zamjenjuje čkolski odbor primjenjuju se odredbe članka 121. stavci 4. - 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj žkoli.

članak 52.

Član čkolskog odbora koji je razrijezen prije isteka mandata jer je utvr eno da ne ispunjava obveze utvr ene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom žkole ne može biti ponovno imenovan za člana istoga čkolskog odbora.

Članovi raspuztenog čkolskog odbora ne mogu biti ponovno imenovani za članove čkolskog odbora koji se imenuje nakon raspuztanja ako je čkolski odbor raspuzten iz razloga što nije obavljao poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom žkole ili je te poslove obavljao na na in koji nije omogu avao redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti žkole .

članak 53.

Članovi čkolskog odbora o svim pitanjima iz djelokruga rada čkolskog odbora odlu uju ve inom glasova ukupnog broja članova.

Sjednici žkolskog odbora duŃan je prisustvovati ravnatelj žkole ali bez prava odlu ivanja.

članak 54.

O radu sjednice čkolskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi pisano, a može se i tonski snimati po odluci čkolskog odbora.

Zapisnik vodi zapisni ar.

Zapisnik sadrŃi slijede e stavke:

- redni broj sjednice;
- mjesto i datum odrŃavanja sjednice;
- vrijeme po etka i vrijeme zavrzetka sjednice;
- podatke o prisutnima, odsutnima i pozvanima;
- otvaranje skupa i utvr ivanje kvoruma;
- dnevni red sjednice;
- konstatacija da je dnevni red prihva en;
- razrada dnevnog reda i zaklju aka;
- potpis predsjednika čkolskog odbora i zapisni ara;
- svaka stranica mora biti numerirana.

Formuliranje Odluka (Zaklju aka) u zapisnik vrzi predsjedavaju i sjednice.

Odluke (Zaklju ke) donijete na sjednici čkolskog odbora objavljuju se u obliku skra enog zapisnika koji sadrŃi samo donesene Odluke (Zaklju ke) prema pojedinim to kama dnevnog reda.

Skra eni zapisnik objavljuje se na oglasnoj plo i žkole, internetskoj stranici žkole, te dostavlja osniva u.

O objavljivanju skra enog zapisnika brine se predsjednik čkolskog odbora.

članak 55.

O odlukama va0nim za rad i poslovanje 0kole donesenim na sjednici 0kolskog odbora radnike se izvjez uje na oglasnoj plo i zkole u roku od 8 dana od dana odr0avanja sjednice na kojoj je donesena odluka.

Roditelje se na sjednici Vije a roditelja i roditeljskim sastancima izvjez uje o odlukama va0nim za rad i poslovanje 0kole donesenim na sjednici 0kolskog odbora.

članak 56.

0kolski odbor mo0e osnivati povjerenstva ili radne skupine za prou avanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova va0nih za 0kolu.

lanovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi odre ena zada a.

0kolski odbor mo0e u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog lana.

članak 57.

lanovi povjerenstava i radnih skupina u pravilu se biraju izme u radnika 0kole.

Iznimno kada je propisano da odre eno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne mo0e osigurati od radnika 0kole ili kada je to prema naravi zada e potrebno, 0kolski odbor mo0e za lanove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan 0kole.

članak 58.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja 0kole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, 0kolski odbor:

- imenuje ravnatelja 0kole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrjezuje ravnatelja 0kole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta
- imenuje vrzitelja du0nosti ravnatelja zkole
- sklapa ugovor o radu s imenovanim ravnateljem i vrziteljem du0nosti ravnatelja
- donosi odluku o raspisivanju natje aja za izbor i imenovanje ravnatelja 0kole
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osniva a, a na prijedlog ravnatelja 0kole
- donosi op e akte 0kole na prijedlog ravnatelja 0kole
- donosi zkolski kurikulum na prijedlog U iteljskog vije a i ravnatelja 0kole
- donosi godiznji plan i program rada na prijedlog ravnatelja zkole i nadzire njegovo izvrzavanje
- donosi financijski plan, polugodiznji i godiznji obra un na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju 0kole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj zkoli
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upu ivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizi ko zdravlje naruzeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlu uje o zahtjevima radnika za zazititu prava iz radnog odnosa
- odlu uje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine ija je pojedina na vrijednost od 100.000,00 do 200.00,00.kuna
- o optere ivanju ili otu ivanju pokretne imovine ija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna.
- uz suglasnost osniva a odlu uje:
 - o promjeni djelatnosti 0kole,
 - o stjecanju, optere ivanju ili otu ivanju nekretnina i druge imovine ija je pojedina na vrijednost ve a od 200.000,00 kuna
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osniva a
 - o promjeni naziva i sjedizta 0kole

- o statusnim promjenama škole
- daje osniva u i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima škole.

V. RAVNATELJ

Članak 59.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj škole.

Ravnatelja imenuje školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra znanosti, obrazovanja i sporta.

Smatra se da je ministar dao suglasnost za imenovanje ravnatelja ako ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnost.

Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja, postupak izbora ravnatelja ponavlja se.

Članak 60.

Uvjeti za ravnatelja su:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu u ravnatelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij.

2) uvjeti propisani člankom 106. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

3) najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. podstavku 1. točka a, b, i c ovoga članka ravnatelj škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno ravnatelj može biti i osoba koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Ravnatelj mora imati i licenciju za rad ravnatelja.

Članak 61.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje školski odbor najkasnije četrdeset dana (60) prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da bude dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti.

Članak 62.

Pri zaprimanju ponuda kandidata za ravnatelja škole ponude je potrebno urudobirati neotvorene, a predsjednik školskog odbora otvara ih na sjednici školskog odbora.

Ponude se otvaraju i razmatraju abecednim redom te je za svaku otvorenu ponudu potrebno utvrditi:

- je li kandidat ispunjava uvjete natjeaja
- je li ponuda dostavljena u propisanom roku
- je li ponuda potpuna.

Nepotpune i nepravovremene ponude ne se razmatrati.

Nakon što su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natjeaja za ravnatelja škole i koji su ponude dostavili potpune i u propisanom roku, sastavlja se izborna lista.

Članak 63.

U roku od osam (8) dana od sjednice školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natjeaja za ravnatelja škole i koji su ponude dostavili potpune i u propisanom roku, sazivaju se sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skup (zbor) radnika kojima školski odbor dostavlja izbornu listu.

Sjednice iz stavka 1. ovog članka sazivaju se u skladu s općim aktima škole i odredbama ovog statuta.

Članak 64.

Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a skup (zbor) radnika član školskog odbora izabran od radničkog vijeća odnosno skupa (zbor) radnika.

U slučaju nemogućnosti da osobe iz stavka 1. ovog članka vode sjednicu, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, odnosno skup (zbor) radnika biraju predsjedavatelja sjednice.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i na skupu (zboru) radnika nazodone se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja škole koji ispunjavaju uvjete natjeaja i koji su ponude dostavili u propisanom roku.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skup (zbor) radnika tajno glasuju o kandidatima za ravnatelja škole iz stavka 3. ovog članka, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se dostavlja školskom odboru.

Član Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupa radnika koji je ujedno i kandidat za ravnatelja škole ne može sudjelovati u izboru kandidata za ravnatelja škole te se obvezuje privremeno napustiti sjednicu do okončanja postupka izbora.

Glasovanje je pravoalijano ako mu je pristupila najmanje natpolovina članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te skupa (zbor) radnika.

Zaključci tijela iz stavka 4. ovog članka obvezuju članove školskog odbora koje ih je imenovalo u školski odbor.

Članak 65.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika bira se izbornopovjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.

Izbornopovjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja škole.

Izbornopovjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natjeaja i koji su dostavili ponude u roku.

Glasakilisti i izražuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom škole, a broj glasačkih listi mora biti jednak broju članova nazodnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Svaki član nazodan na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika glasuje na nazodan glasačkom listi u zaokruženi redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.

Svaki drukičiji nazodn glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

članak 66.

Nakon obavljenog glasovanja izborni povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja koje prema broju dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja koje dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između svih kandidata dok ne bude izabran kandidat s najvećim brojem glasova.

Glasovanje se može ponoviti i u slučaju ako Ujteljsko vijeće, Vijeće roditelja ili skup (zbor) radnika raspoloživo dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.

Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donose se zaključci iz članka 64. stavci 4. i 7. ovog Statuta.

članak 67.

Na temelju dostavljenih zaključaka iz članka 64. stavci 4. i 7. te članka 66. stavka 4. ovog statuta kojeolski odbor javnim glasovanjem donosi odluku o izboru kandidata za ravnatelja za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost ministra.

članak 68.

Nakon dobivene suglasnosti ministra kojeolski odbor obavezan je u roku od petnaest (15) dana od dana od isteka roka iz članka 59. stavka 3. ovog statuta donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražena prethodna suglasnost.

Odluku o imenovanju ravnatelja kojeolski odbor donosi javnim glasovanjem.

Odlukom o imenovanju ravnatelja kojeolski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obavezama.

S imenovanim ravnateljem predsjednik kojeolskog odbora sklapa ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od pet (5) godina.

članak 69.

Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem koje, a koja u kojeoli ima sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme za radno mjesto uitelja ili stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovat će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

članak 70.

kojeolski odbor dužan je u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom sudu prema sjedištu koje.

članak 71.

Ako kojeolski odbor prema natječaju u postupku određeno ovim statutom ne imenuje ravnatelja, imenovat će vrzitelja dužnosti ravnatelja.

Za vrzitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za uitelja odnosno stručnog suradnika.

Glasovanje za vrzitelja dužnosti ravnatelja obavlja se tajnim glasovanjem.

Mandat vrzitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Osoba imenovana za vrzitelja du0nosti ravnatelja sklapa sa zkolskim odborom ugovor o radu na odre eno vrijeme za obavljanje poslova vrzitelja du0nosti ravnatelja u skladu s va0e im propisima.

Ako osoba koja je imenovana za vrzitelja du0nosti ravnatelja ima sa ¥kolom sklopljen ugovor o radu na neodre eno vrijeme za poslove u itelja ili stru nog suradnika ima pravo na mirovanje ugovora o radu za razdoblje u kojem e obavljati poslove vrzitelja du0nosti ravnatelja.

Vrzitelj du0nosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vrzitelj du0nosti ravnatelja imenuje se sukladno odredbi ovoga lanka i u slu aju kada ¥kola nema ravnatelja.

Za vrzitelja du0nosti ravnatelja ne mo0e biti imenovana osoba kojoj je ministar uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja ¥kole.

lanak 72.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa ¥kolu
- organizira i vodi poslovanje i rad ¥kole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za ra un ¥kole
- zastupa ¥kolu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim dr0avnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- odgovoran je za zakonitost rada ¥kole i stru ni rad ¥kole
- predla0e op e akte ¥kole ¥kolskom odboru
- predla0e ¥kolskom odboru financijski plan, polugodiznji i godiznji obra un
- sudjeluje u radu ¥kolskog odbora, bez prava odlu ivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili op em aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvrzava odluke i zaklju ke osniva a, ¥kolskog odbora i U iteljskog vije a
- saziva konstituiraju u sjednicu ¥kolskog odbora i Vije a roditelja
- samostalno odlu uje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana
- uz prethodnu suglasnost ¥kolskog odbora odlu uje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj zkoli
- predla0e ¥kolskom odboru donošenje odluke o upu ivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizi ko zdravlje naruzeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- u suradnji s U iteljskim vije em predla0e ¥kolskom odboru donošenje zkolskog kurikuluma
- poduzima zakonske mjere zbog neizvrzavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine i odgovara za sigurnost u enika, u itelja, stru nih suradnika i ostalih radnika
- sura uje s nadle0nim tijelima i ustanovama te roditeljima i u enicima
- nadzire pravodobno i to no unozenje podataka u e maticu
- sklapa pravne poslove o stjecanju, optere ivanju ili otu ivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna samostalno, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci ¥kolskog odbora, odnosno suglasnosti osniva a
- upu uje radnike na redovite lije ni ke preglede
- odlu uje o nastavku zkolovanja, odnosno ispisu u enika koji je navrzio 15 godina 0ivota
- izvjez uje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stru nog nadzora
- posje uje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad u itelja i stru nih suradnika te osigurava njihovo stru no osposobljavanje i usavrzavanje
- obavlja druge poslove utvr ene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim op im aktima ¥kole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili op im aktima nisu ovlaštena druga tijela ¥kole.

članak 73.

Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je školskom odboru i osniva u skladno zakonskim odredbama.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost škole.

članak 74.

Ravnatelju škole ugovor o radu prestaje:

1. smrću
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. završetkom školske godine (31. kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža
4. sporazumom
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad
6. otkazom u skladno zakonskim odredbama.

članak 75.

Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama :

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili drugim aktima škole, ili neosnovano ne izvršava odluke školskog odbora ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće štete u obavljanju djelatnosti škole.

Školski odbor može razriješiti ravnatelja škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvještuje ministra.

Ako školski odbor ne razriješi ravnatelja škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

članak 76.

Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 75. stavak 1. točka 1. ovog statuta s ravnateljem će se sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

članak 77 .

Kada školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje iz razloga navedenih u članku 75. stavku 1. točke 3. i 4. ovog statuta , prije donošenja odluke o razrješenju, obavezan je ravnatelju omogućiti da iznese svoju obranu odnosno da se izjasni o navedenim razlozima u pisanom obliku i u primjerenom roku od najmanje tri (3) dana koji mu je odredio školski odbor .

članak 78.

Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, ili protekom roka za očitovanje ravnatelja ako se ravnatelj nije očitovao, o prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi školskog odbora odlučit će tajnim glasanjem.

članak 79.

Protiv odluke o razrježenju ravnatelj koji je razriježen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrježenje propisani odredbom članka 75. ovoga statuta.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrježenju.

članak 80.

Nakon donošenja odluke o razrježenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 75. stavak 1. točke 3. i 4. ovoga statuta škole ravnatelju otkazati ugovor o radu.

Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriježenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec (1) dana.

Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj može podnijeti tužbu samo ako je podnio tužbu protiv odluke o razrježenju sukladno Zakonu o ustanovama.

Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

članak 81.

U slučaju razrježenja ravnatelja škole školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za izbor ravnatelja.

VI. TAJNIK ŠKOLE

članak 82.

Uvjeti za tajnika škole su završen:

a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,

b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

članak 83.

Tajnik škole zasniva radni odnos na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.

Rok za primanje ponuda kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno, ravnatelj može samostalno zasnovati radni odnos s tajnikom škole bez natječaja kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana, a od zasnave (16.) dana uz prethodnu suglasnost školskog odbora bez natječaja na određeno vrijeme, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana računajući od prvog dana trajanja tog radnog odnosa.

članak 84.

Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

VII. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Članak 85.

Stručna tijela škole su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Članak 86.

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici škole i ravnatelj.

Učiteljsko vijeće:

- predlaže godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
- glasuje o kandidatima za ravnatelja škole
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga statuta a u skladu sa zakonskim odredbama
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje ztetilo zdravlje učenika
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno . obrazovne djelatnosti i Kulturnog reda
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- daje prijedloge školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i predsjedava ravnatelj škole.

Članak 87.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima škole.

Svaki razredni odjel ima razrednika.

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Razrednika određuje ravnatelj.

Razredni učitelj u prvih četiri razreda ujedno je i razrednik razrednog odjela.

Razrednik:

- skrbi o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana rada,
- prati rad učenika odjela i skrbi o njemu,
- ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, prijepis ocjena i drugu razrednu dokumentaciju,
- podnosi izvješća o radu razrednog odjela,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno staratelje o postignutim rezultatima,
- predlaže pedagošku mjeru
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, ovim statutom i drugim općim aktima škole.

članak 88.

Na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem ako za pojedino pitanje u odredbama ovog Statuta ili Poslovnika o radu kolegijalnih tijela nije određeno drukčije.

Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

VIII. RADNICI

članak 89.

Radnici su osobe koje su sa školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i druge osobe potrebne za rad školske ustanove.

Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, školska ustanova može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno-komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim pravilnikom koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

članak 90.

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza učitelja i stručnih suradnika.

Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava osobito o oblicima tjelesnog ili duževnog nasilja, spolne zlorabe, zanemarivanja, nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja odmah izvijestiti ravnatelja škole.

članak 91.

Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici obvezni su stjecati licenciju kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija i obnavljati licenciju sukladno zakonskim odredbama i podzakonskim propisima.

članak 92.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća znanja.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

Ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

članak 93.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika škole obavlja se u skladu sa zakonskim odredbama, podzakonskim aktima i općim aktima škole.

Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj škole u skladu sa zakonskim odredbama, pravilnikom o radu te odredbama ovoga statuta.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima škole, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada škole.

članak 94.

Pravilnikom o radu škole detaljno se razrađuju zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika škole.

IX. UČENICI

Članak 95.

U prvi razred škole upisuje djecu koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršenih šest (6) godina života.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u prvi razred može se upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest (6) godina života, na zahtjev roditelja i sukladno rješenju Ureda državne uprave Istarske županije.

Upis djece u prvi razred provodi se prema planu upisa koji donosi ured državne uprave u županiji nadležan za poslove obrazovanja.

Članak 96.

U prvi razred upisuju se učenici koji pripadaju upisnom području škole, a iznimno se može upisati u prvi razred i učenici koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u školi.

Članak 97.

Psihofizičko stanje djeteta prije redovitog upisa u prvi razred utvrđuje stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.

Članak 98.

Psihofizičko stanje djeteta odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobođenja od upisa u prvi razred, privremenog oslobođenja od veće bolesti i radi utvrđivanja primjerenog školovanja utvrđuje stručno povjerenstvo Ureda državne uprave u Istarskoj županiji.

Članak 99.

Redoviti upis u prvi razred škole provodi u lipnju.
Izvanredni upis provodi se do početka školske godine.

Članak 100.

Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz izvoda iz matice rođenih, domovnice za djecu koja su hrvatski državljani, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika te podaci koje školi dostavi nadležno upravno tijelo.

Kod upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 97. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.

Članak 101.

U slučaju prelaska učenika iz jedne škole u drugu, škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam (7) dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Za učenika koji je prešao u drugu osnovnu školu, škola u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u školi.

Članak 102.

Učenik stranca, azilanta ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti osnovno školovanje u Republici Hrvatskoj, može se upisati u odgovarajući razred nakon utvrđivanja istovjetnosti svjedodžbe.

Postupak priznavanja istovjetnosti svjedodžbe radi nastavka školovanja pokreće se na pisani zahtjev roditelja/skrbnika/zakonskog zastupnika, a provodi ga povjerenstvo kojeg imenuje ravnatelj škole.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka čine:

- roditelj Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavka školovanja
- stručni suradnik

Škola je dužna pružiti posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.

U slučaju prelaska učenika iz druge osnovne škole škola je dužna omogućiti učenicima učenje stranog jezika koji mu je prvi strani jezik uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika.

Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 3. ovog članka škola je obvezna učenicima omogućiti pohađanje tog stranog jezika u drugoj školi.

Uvjete i način pohađanja prvog stranog jezika u drugoj školi utvrđuje škola uz suglasnost Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i roditelja učenika.

Članak 103.

Učenci imaju pravo:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu
- pravo na obavještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema
- pravo na pritužbu u učiteljima, ravnatelju i školskom odboru
- koristiti objekte škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom
- iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno obrazovnog rada.

Učenci su dužni:

- redovito pohađati obavezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje su izabrali
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika škole
- poštovati pravila kućnog reda te izvrzavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika škole koje su u skladu s pravnim propisima i kućnom redu
- čuvati udobne i druga obrazovna i nastavna sredstva
- pravodobno opravdati izostanke i zakazivanja.

Članak 104.

Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.

Ravnatelj i učitelji su dužni omogućiti pravobranitelju za djecu da upozna i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

Učitelji i stručni suradnici i svi radnici škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duževnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja škole.

Ravnatelj škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 3. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak 105.

Brisan (22.12.2015.).

članak 106.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, roditelj može zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza. Pod neredovitim dolaskom u školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se u učeniku mogu izvesti i pedagoške mjere.

članak 106.a (22.12.2015.)

Izostanak učenika s nastave obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku liječnici ili ispričnice ili ispričnice nadležne institucije koju je potpisao i roditelj odnosno skrbnik najkasnije u roku od 5 dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj odnosno skrbnik unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:

- u hitnim slučajevima usmeno od učenika za izostanak s njegovih sati, najkasnije neposredno prije početka sata
- razrednika za izostanak do 3 radna dana uz pisani zahtjev razredniku za izostanak, najkasnije 1 dan prije izostanka
- ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana uz pisani zahtjev ravnatelju za izostanak, najkasnije 3 dana prije izostanka
- učeničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana uz pisani zahtjev učeničkom vijeću najkasnije 8 dana prije izostanka.

Tijekom školske godine roditelj odnosno skrbnik može osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica iz stavka 1. ovog članka u trajanju od najviše 3 radna dana, koji ne mogu biti uzastopni.

Izostanak s nastave iz stavka 3. ovog članka roditelj odnosno skrbnik dužan je opravdati najkasnije u roku od 5 dana nakon povratka učenika na nastavu

članak 107.

Pedagoške mjere izriču se u učenicima prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

članak 108.

U učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta te iz vladanja. Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane; odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a iz vladanja opisne; uzorno, dobro i loše.

članak 109.

Roditelj koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učeničkom vijeću u radi polaganja ispita pred povjerenstvom.

Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva (2) dana od dana podnoženja zahtjeva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri (3) člana koje određuje Učeničko vijeće.

Ako Povjerenstvo na ispitu utvrdi prolaznu ocjenu ta je ocjena konačna.

Ako Povjerenstvo utvrdi u eniku ocjenu nedovoljan (1), a u enik ima zaključnu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad iz članka 113. ovoga statuta.

članak 110.

Ispit iz članka 109. stavka 2. ovog statuta u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta, a usmeni dio najdulje 20 minuta.

Na kraju ispita Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje ocjenu koja se u eniku odmah priopćuje.

O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o u eniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.

Pisani radovi u enika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani škole.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

članak 111.

Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.

Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

članak 112.

Učenic koji iz opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta upućuje se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- Bolest u dužem trajanju
- Drugi opravdani razlog koji kao takav ocijeni Razredno vijeće.

članak 112.a (22.12.2015.)

Predmetni i razredni ispiti organiziraju se u pravilu krajem lipnja i krajem kolovoza ili kasnije, ako je to prijeko potrebno.

Predmetni i razredni ispit u enik može polagati do početka iduće školske godine."

članak 112.b (22.12.2015.)

Učenic koji iz razloga opisanih u članku 112. ovoga Statuta želi pristupiti polaganju predmetnog ili razrednog ispita, podnosi Razrednom vijeću pisani zahtjev za polaganje ispita. Kod rješavanja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka Razredno vijeće utvrđuje opravdanost razloga navedenih u članku 112. I rokove polaganja ispita.

Predmetni ispit polaže se pred odgovarajućim predmetnim ili razrednim učiteljem.

Razredni ispit polaže se pred svim odgovarajućim predmetnim učiteljima.

Učenic ne može polagati više od tri (3) predmeta u jednom danu.

članak 112.c (22.12.2015.)

Učenic koji na razrednom ispitu položi dvije trećine potrebnih ispita, ravnatelj može odobriti dodatni rok za polaganje preostalih ispita.

Novi rok iz stavka 1. Ovoga članka ne smije biti u suprotnosti s rokom navedenog u stavku 2. članka 112.a ovog Statuta.

članak 112.d (22.12.2015.)

Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom koju je utvrdio predmetni ili razredni učitelj ima pravo u roku od dva (2) dana od dana saznanja podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.

Ako Učiteljsko vijeće ocijeni zahtjev opravdanim, zakaže i organizirati ponovni ispit pred Ispitnim povjerenstvom u roku od tri (3) dana od dana prihvatanja prigovora.

Ispitno povjerenstvo imenuje ravnatelj.

Na postupak polaganja razrednih i predmetnih ispita pred Ispitnim povjerenstvom odgovarajuće se primjenjuju članci 114. do 119. ovoga Statuta.

Ocjena Ispitnog povjerenstva je konačna.

članak 113.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, zakaže se organizirati pomoćna nastava i nadoknati znanje kroz dopunski rad koji je učenicima dopušten.

Dopunski rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski rad ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode učitelj mu zaključuje mu prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda ne zaključuje prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.

Učiteljsko vijeće određuje termine popravnih ispita krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.

Učenicima koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz tri (3) ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

članak 114.

Popravni ispit učenik polaže pred povjerenstvom.

Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednika (razrednik)
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave)
- člana povjerenstva

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj i vrši neposredni nadzor nad radom povjerenstva.

članak 115.

Popravni ispit u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Iz kojih se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit, određuje Učiteljsko vijeće.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.

Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

članak 116.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuju povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitiva postavljati i drugi članovi povjerenstva.

članak 117.

Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.

Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.

Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

članak 118.

O tijeku ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi za svakog učenika koji je pristupio popravnom ispitu.

Zapisnik vodi član povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i drugi član.

U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.

Zapisniku se prilažou i pisani radovi učenika.

Zapisnici o popravnim ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani škole.

članak 119.

Učeniku koji uspješno završi dopunski rad odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

članak 120.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.

članak 121.

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu pohađati nastavu škole uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući i odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju.

članak 122.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje ztetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

članak 123.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaza sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkoj području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja.

Navedene kategorije učenika pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a polažu predmetni ispit na način kojim se polažu razredni i predmetni ispiti sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita donesenom od nadležnog Ministarstva.

X. POHVALE I NAGRADE

lanak 124.

Brisan (22.12.2015.)

lanak 125.

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te postižu iznimne rezultate u aktivnostima u školi i izvan škole, mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.

Učiteljsko vijeće može donijeti pohvalu i nagradu učeniku, razredu ili skupini za postignuće kojima su doprinijeli ugledu škole.

Učiteljsko vijeće može donijeti i odluku o učeniku/icima generacije.

Za učenika/ke generacije može se proglasiti i nagraditi onaj/oni učenik/ci koji je/su postigao/li odličan uspjeh tijekom svih osam godina školovanja i ima/ju uzorno vladanje.

Uz odličan uspjeh tijekom svih osam godina školovanja i uzorno vladanje, učenik generacije treba zadovoljavati i sljedeće kriterije:

- naročiti uspjeh u školskim aktivnostima,
- aktivnu i uspješnu suradnju s učiteljima i učenicima u tijeku izvođenja odgojno-obrazovnog procesa,
- kulturno ophoćenje, toleranciju, solidarnost i međusobno uvažavanje sudionika odgojno-obrazovnog procesa

lanak 126.

Pohvale su:

- usmene pohvale
- pisane pohvale . pohvalnice , povelje, priznanja, i sl.

Nagrade su:

- priznanja u obliku medalja, prigodnih znakova, pokala i sl.
- knjige, skulpture, albumi, fotografije i sl.
- sportski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.

Pohvale i nagrade se mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu.

lanak 127.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, kolegijalna tijela škole te fizičke i pravne osobe izvan škole.

Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Učiteljsko vijeće.

O pohvalama i nagradama u školi se vodi evidencija.

lanak 128.

Brisan (22.12.2015.)

lanak 129.

Brisan (22.12.2015.)

lanak 130.

Brisan (22.12.2015.)

lanak 131.

Brisan (22.12.2015.)

lanak 132 .

Brisan (22.12.2015.)

Brisan (22.12.2015.) lanak 133.

Brisan (22.12.2015.) lanak 134.

Brisan (22.12.2015.) lanak 135.

Brisan (22.12.2015.) lanak 136.

Brisan (22.12.2015.) lanak 137.

Brisan (22.12.2015.) lanak 138.

Brisan (22.12.2015.) lanak 139.

Brisan (22.12.2015.) lanak 140.

Brisan (22.12.2015.) lanak 141.

Brisan (22.12.2015.) lanak 142.

Brisan (22.12.2015.) lanak 143.

Brisan (22.12.2015.) lanak 144.

lanak 145.

Tijela ovlaštena za predlaganje i donošenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

XI. TIJELA RAZREDNOG ODJELA

lanak 146.

Učlenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učlenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnika učenika.

Glasovanje je javno.

Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

članak 147.

Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u školi.

Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

članak 148.

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika.

Konstituiraju u sjednicu saziva ravnatelj nakon čto su izabrani svi predsjednici razrednih odjela te rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Mandat predsjednika i članova Vijeća učenika je jedna školska godina, s tim da isti učenici mogu biti ponovno izabrani.

Na sjednici vijeća učenika vodi se zapisnik.

Sjednice Vijeća učenika održavaju se po potrebi.

Sjednica se može održati ako je prisutna polovica predstavnika vijeća.

članak 149.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika :

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi kulturnog reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovu unapređenje
- daje pritužbe ravnatelju škole, Učiteljskom vijeću u školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja škole
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kulturnog reda
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika
- bira učenika predstavnika u Dječje gradsko vijeće.

XII. RODITELJI I SKRBNICI

članak 150.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su upisati dijete u školu, odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Roditelji imaju pravo biti redovito obaviješteni o učenicim postignućima.

članak 150.a (22.12.2015.)

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera opomene, ukora ili strogog ukora kao mjera upozorenja, roditelj odnosno skrbnik ima pravo prigovora ravnatelju škole u roku od 7 dana od dana primitka pedagoške mjere upozorenja.

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, roditelj odnosno skrbnik ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja o izrečenju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, podnijeti žalbu sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

lanak 151.

Radi zto uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti ¥kola sura uje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika informiranja.

lanak 152.

Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom svakog polugodizta.

lanak 153.

¥kola usmeno ili pisano izvjez uje roditelje odnosno skrbnike o uspjehu i vladanju u enika tijekom zkolske godine.

Na kraju zkolske godine u enici dobivaju svjedod0bu o postignutom uspjehu.

lanak 154.

Roditelji odnosno skrbnici du0ni su ispunjavati svoje obveze prema ¥koli koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa.

Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za u enikovo redovito poha anje nastave te ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je u enik uklju en i du0ni su izostanke u enika pravodobno opravdati.

Rok u kojem roditelj treba opravdati izostanak je tri dana ra unaju i od dana izostanka u enika.

Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa ¥kolom.

Ako roditelj zanemaruje svoje obveze iz ovog lanka, zkola mu je du0na uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stru nim suradnicima zkole.

Ako roditelj u estalo zanemaruje svoje obveze zkola je du0na o tome obavijestiti ured dr0avne uprave i nadle0nu ustanovu socijalne skrbi.

lanak 155.

Roditelji odnosno skrbnici du0ni su skrbiti i o ponazanju u enika izvan ¥kole.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su ¥koli nadoknaditi ztetu koju u enik u ini za vrijeme boravka u ¥koli, na izletu ili ekskurziji u skladu s op im propisima obveznog prava.

XIII. VIJEĆE RODITELJA

lanak 156.

U ¥koli se ustrojava Vije e roditelja radi ostvarivanja interesa u enika i povezivanja zkole sa druztvenom sredinom.

Vije e roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja u enika svakog razrednog odjela.

lanak 157.

Roditelji u enika na roditeljskom sastanku svakog razrednog odjela, iz svojih redova, javnim glasovanjem, ve inom glasova nazo nih roditelja, biraju svog predstavnika za Vije e roditelja.

Postupkom izbora iz stavka 1. ovog lanka rukovode razrednici razrednih odjela.

U vije u roditelja ima onoliko roditelja koliko u ¥koli ima razrednih odjela.

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vije e roditelja s imenom izabranog roditelja razrednik je du0an u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

lanak 158.

Vije e roditelja bira se na vrijeme od etiri godine.

Za lana Vije a roditelja ne mo0e se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da 0ivi sa svojim djetetom, koja je lizena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlazteno pribli0ava djetetu s kojim ne 0ivi ili kojoj je izre ena prekrzajna sankcija za zaztitu od nasilja u obitelji te drugih kaznenih djela protiv tjelesne zlouporabe maloljetne osobe.

članak 159.

Konstituiraju u sjednicu Vijeća roditelja vodi ravnatelj škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

članak 160.

Nakon što se utvrdi kandidat/kandidati za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnima članovima.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

Član Vijeća roditelja može biti razrijezen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razriježenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika škole
- odlukom roditelja razrednog odjela.

Ako je član Vijeća roditelja razrijezen mandata sukladno stavku 4. ovog članka, provode se dopunski izbori. Mandat člana Vijeća roditelja izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koji je bio izabran raniji član Vijeća roditelja.

članak 161.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješću ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- imenuje svog predstavnika u školski odbor
- glasuje o kandidatu za ravnatelja škole
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kulturnog reda
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti u eničkim zadrugama te sudjelovanjem u eničkom radu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

članak 162.

Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu.

Ravnatelj škole, školski odbor i osnivači dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga izvijestiti.

članak 163.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajući.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj škole.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda izrađuje tajnik škole i organizira pravovremenu dostavu poziva.

članak 164.

Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici nazočno na pola ili više članova.

Vijeće i roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama odnosno odredbama ovog statuta određeno drukčije.

Članak 165.

O tijeku sjednice Vijeća i roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati.

Zapisnik vodi član Vijeća i roditelja kojeg odredi predsjednik.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo škole na čuvanje.

Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća i roditelja mogu se izvijestiti ravnatelj škole, osnivači i stručni suradnici putem oglasne ploče škole.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 166.

Utemeljenje sindikata u školi je slobodno.

Škola će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima škole, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

Članak 167.

U školi radnici mogu utemeljiti radničko vijeće u skladu s odredbama Zakona o radu i važećim Pravilniku koji propisuje postupak provođenja izbora za radničko vijeće.

Ako u školi nije utemeljeno radničko vijeće sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeća o čemu je dužan pisano izvijestiti ravnatelja.

Ako u školi djeluje vijeće sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, a o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni su obavijestiti se pisanim putem ravnatelju škole.

Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provest će se izbori za radničko vijeće u skladu s odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 168.

Skup radnika čine svi radnici škole.

Skup radnika dvaput godišnje saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.

Ako radničko vijeće ne sazove skup radnika prema stavku 1. ovog članka, skup radnika dužan je sazvati ravnatelj škole.

Skup (zbor) radnika obvezno se saziva u postupku izbora i imenovanja ravnatelja škole u roku od osam (8) dana od sjednice školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natjecanja za ravnatelja škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku.

Skup (zbor) radnika iz stavka 4. ovog članka saziva član školskog odbora kojeg je imenovalo radničko vijeće odnosno koji je izabran kao predstavnik radnika u školskom odboru, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednik školskog odbora.

O pitanjima iz svoje nadležnosti skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom odnosno odredbama ovog statuta određeno drukčije.

XV. JAVNOST RADA

Članak 169.

Rad škole i njezinih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvještavanjem radnika, učitelja škole i roditelja

- podnoženjem izvještaja ovlaztenim upravnim tijelima i osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole
- podnoženjem financijskih izvještaja
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

Obveza javnosti rada škole provodi se u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o zaštiti osobnih podataka

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 170.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- osobni podaci u skladu s važećim zakonskim odredbama
- podaci o učenicima socijalno-moralne naravi
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima.

Članak 171.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici škole, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u školi.

Članak 172.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 173.

Radnici škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje nastaju zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Zaštita okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika škole, učenika i građana na njihovom području škole djeluje.

Članak 174.

Učitelji su dužni neprestano obrazovati učenike u svezi s čuvanjem i zaštitom okoliša.

XVIII. IMOVINA ŠKOLE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 175.

Imovinu škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini škole dužni su se skrbiti svi radnici škole.

članak 176.

Za obavljanje djelatnosti škole osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i (područne) regionalne samouprave, proračuna osnivača, uplatama od roditelja te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva

članak 177.

Godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi školski odbor.

Godišnji i polugodišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća a ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.

članak 178.

Ako škole na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s osnivačkim aktom.

XIX. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

članak 179.

Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i druga tijela škole (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) koja rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada škole.

članak 180.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

XX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJA

članak 181.

Pored statuta škole ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- Kulturni red
- Poslovník o radu kolegijalnih tijela
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti
- Pravilnik o promicanju spoznaja o znetnosti duhanskih proizvoda za zdravlje
- Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

članak 182.

Inicijativu za donošenje općinskih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član školskog odbora.

članak 183.

Općinski akti objavljuju se na oglasnoj ploči škole.

Općinski akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

Općinski akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan po etku primjene određen neki kasniji dan.

članak 184.

Tajnik škole dužan je radniku škole u svezi s ostvarivanjem traženog prava te drugim osobama sukladno zakonskim odredbama omogućiti pristup općinskim aktima.

članak 185.

Pojedinašne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.

Pojedinašni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano pravomoćnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

članak 186.

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

XXI NADZOR

članak 187.

Nadzor nad zakonitošću rada i općinskih akata škole obavlja ured državne uprave sukladno zakonskim odredbama.

članak 188.

Inspeksijski nadzor u školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

članak 189.

Nadzor nad stručnim radom škole obavljaju tijela određena zakonom odnosno drugim propisima.

članak 190.

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, osniva i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 191.

Općinski akti škole trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta sukladno zakonskim odredbama.

članak 191.a

Ovaj Statut donosi školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

lanak 192.

lanak 60. stavak 4. ovog statuta primjenjuje se od 1. sije nja 2017. godine.

Članak 193.

Ovaj statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.
Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti statut Škole od 23.veljače 2009. godine Klasa:602-02/09-01/1 Urbroj:2168-01-09-28 koji je donio Školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača Klasa: 602-02/08-01/67, Urbroj: 2168/01-05-01-0277-08-6 20.veljače 2009. godine, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune.

KLASA: 003-05/15-01/07
URBROJ:2168-02-15-01/01
Pula, 30.04 2015.

Predsjednik Školskog odbora:
Branka Cvek, v.r.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 04.05.2015. godine, a stupio je na snagu 13.05.2015. godine.

Ravnateljica Škole:
Alma Tomljanović,prof.

Ovaj pro iz eni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj plo i Škole dana 11.01.2016. godine.

Ravnateljica Škole:
Alma Tomljanovi ,prof.
